

	INSTRUCTIVO PARA ASIGNACION DE CANASTA Y DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE GASTO EN HOSVITAL		
FECHA ACT: Octubre 2013	VERSIÓN: 001	COD: A-SI-I-004	PAG: 1/11

1. OBJETIVO

Diligenciar la cantidad de medicamentos utilizados en el paciente, permitiendo generar automáticamente la devolución de los medicamentos e insumos a la farmacia y el cargue de los mismos a la cuenta del paciente en tiempo real.

2. ALCANCE

Aplica para el personal de enfermería del servicio de cirugía de la Nueva Clínica Sagrado Corazón encargado de diligenciar la hoja de gasto. El diligenciamiento inicia con la programación de cirugía y finaliza con la terminación de la misma y la realización del inventario de los materiales, equipos e insumos utilizados de acuerdo a cada procedimiento y a cada paciente.

3. DESCRIPCION

3.1. Asignacion de canasta: El proceso de asignación de canastas en el aplicativo de Hosvital inicia cuando se realiza la programación de la cirugía.

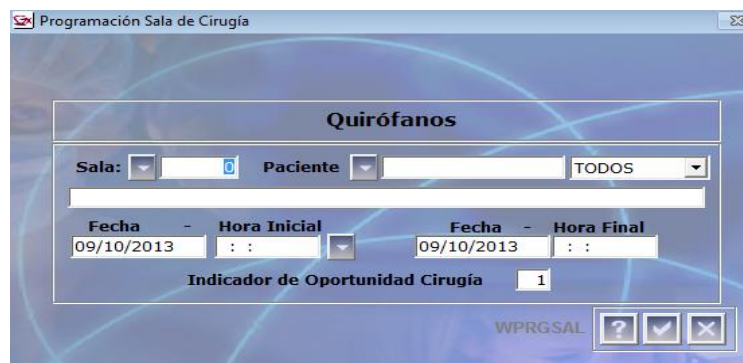
- Ingresamos por la opción de Cirugía / Programación de Cirugías



- Clic en programación



- Aparecerá la siguiente información para diligenciar.

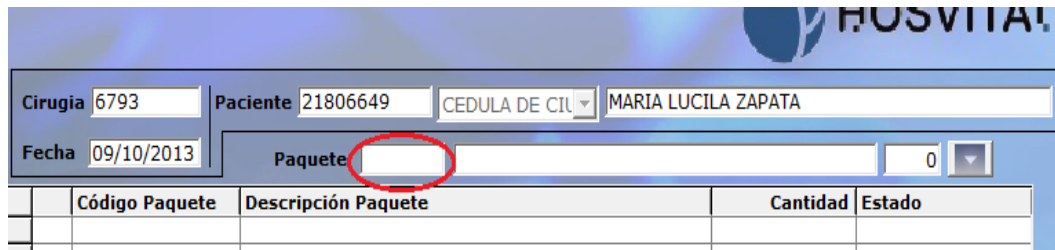


	INSTRUCTIVO PARA ASIGNACION DE CANASTA Y DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE GASTO EN HOSVITAL		
FECHA ACT: Octubre 2013	VERSIÓN: 001	COD: A-SI-I-004	PAG: 1/11

- Una vez diligenciada, damos clic en el visto bueno y seleccionamos al paciente y clic en la opción agregar paquete quirúrgico.



- Nos ubicamos en el campo paquete y presionamos la tecla F4



Código Paquete	Descripción Paquete	Cantidad	Estado

- Seleccionamos la opción paquete, ya que suministros es para los cargos adicionales.



- Luego aparecerá el listado de paquetes que están cargados en la aplicación.

Paquete		
Descripción		
Código	Descripción	
0010	HEMORROIDECTOMIA INST	
0011	SAFENOVARICECTOMIA INSTRUMENTACION	
0012	TIROIDECTOMIA INSTRUMENTACION	
0013	COLECISTECTOMIA ABIERTA + EXPLORACION V.B INSTRUME	
0014	APENDICECTOMIA INSTRUMENTACION	
0015	GASTRECTOMIA INSTRUMENTACION	
0016	LAPAROSCOPIA DIAGNOSTICA INSTRUMENTACION	
0017	BIOPSIA DE TEJIDOS BLANDOS INSTRUMENTACION	
0018	ESPLENECTOMIA INSTRUMENTACION	
0019	LAPAROTOMIA EXPLORATORIA GINECOLOGIA INSTRUMENTACI	
002	HISTERECTOMIA VAGINAL + COLPO INSTRUMENTACION	
0020	OSTEOSINTESIS DE MIEMBRO SUPERIOR	

	INSTRUCTIVO PARA ASIGNACION DE CANASTA Y DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE GASTO EN HOSVITAL		
FECHA ACT: Octubre 2013	VERSIÓN: 001	COD: A-SI-I-004	PAG: 1/11

- Se debe seleccionar la que corresponde a la cirugía del paciente o la canasta genérica que la coordinación del servicio defina.
- Cuando se va a realizar la cirugía el almacén debe confirmar la entrega de las canastas en el sistema, por la opción **Farmacia / Despachos Quirúrgicos / Despachos Normales**



- Se debe seleccionar la persona que recibe en el servicio, en esta opción sólo aparece el listado de Jefes y filtrar por paciente si se desea, se marca o selecciona el paciente y clic en el visto bueno.



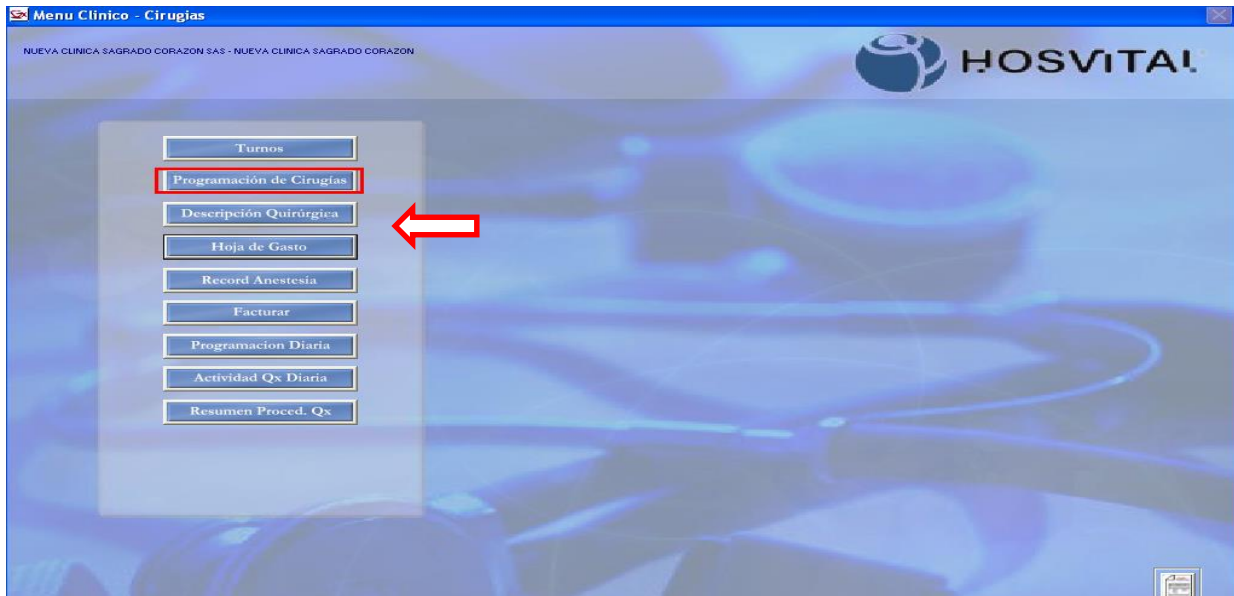
	Nº	Doc.	Identificación	Paciente	Paquete	Descripción	Cantidad	Estado
☐	6768	CC	71695339	EDUAR HERNAN FERNANDEZ JARAMILL	48	PEDIDO ADICIONAL A HOJA DE GASTOS	1	Pendiente
☐	6780	CC	42800351	JENNIFER MARIA FRANCO ARANGO	48	PEDIDO ADICIONAL A HOJA DE GASTOS	1	Pendiente
☐	6785	CC	1035414152	LUIS CARLOS GOMEZ MONSALVE	2	BASICA MEDIANA NCSC	1	Pendiente
☐	6789	CC	21251749	ANGELA MARIA TORO VELASQUEZ	0030	NEURU CIRUGIA (CABEZA) INSTRUMENTA	1	Pendiente
☐	6789	CC	21251749	ANGELA MARIA TORO VELASQUEZ	2	BASICA MEDIANA NCSC	1	Pendiente

- Cuando se requieran solicitar adicionales, estos deben ser solicitados directamente desde quirófano para que la Farmacia lo despache, ya que los adicionales se deben pedir primero antes de realizar el diligenciamiento de la hoja de gasto.
- Para la solicitud de los adicionales Ingresamos al Hosvital por el menú de **Historia Clínica**

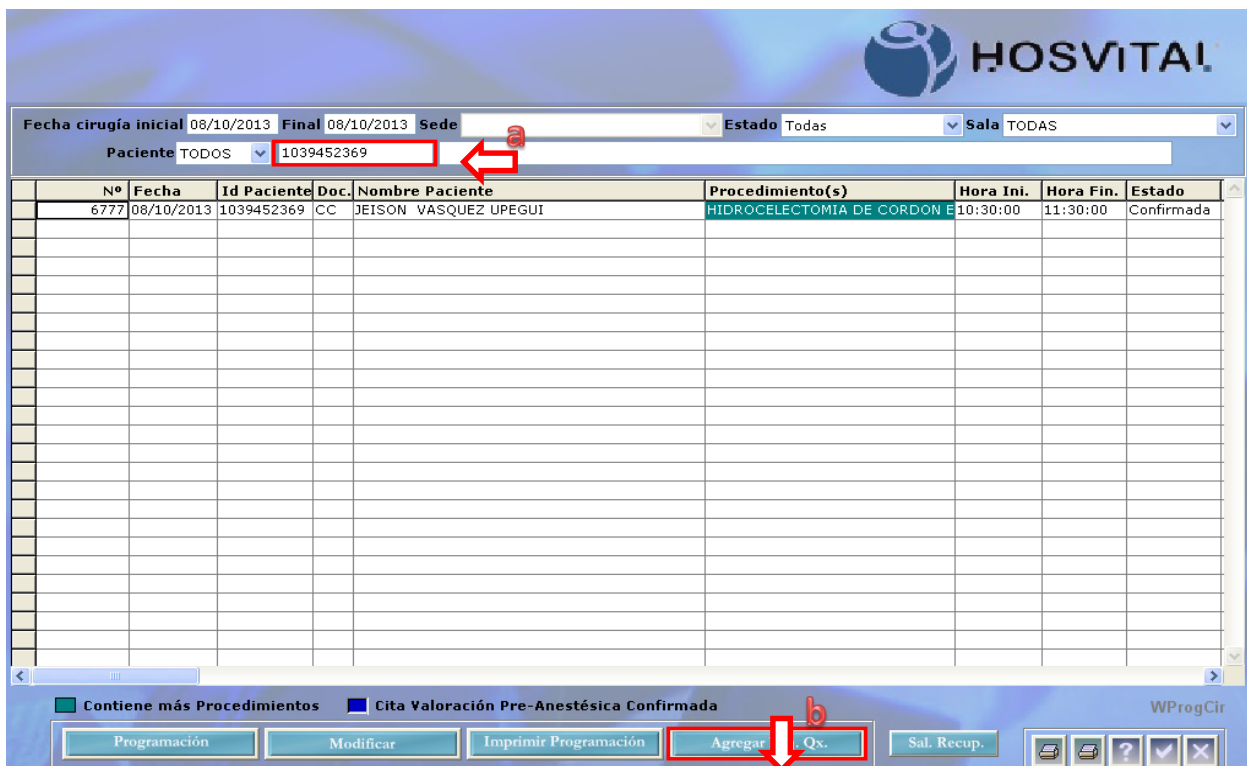


	INSTRUCTIVO PARA ASIGNACION DE CANASTA Y DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE GASTO EN HOSVITAL		
FECHA ACT: Octubre 2013	VERSIÓN: 001	COD: A-SI-I-004	PAG: 1/11

- Luego ingresamos al menú de **Programación de Cirugías**



- Una vez allí:



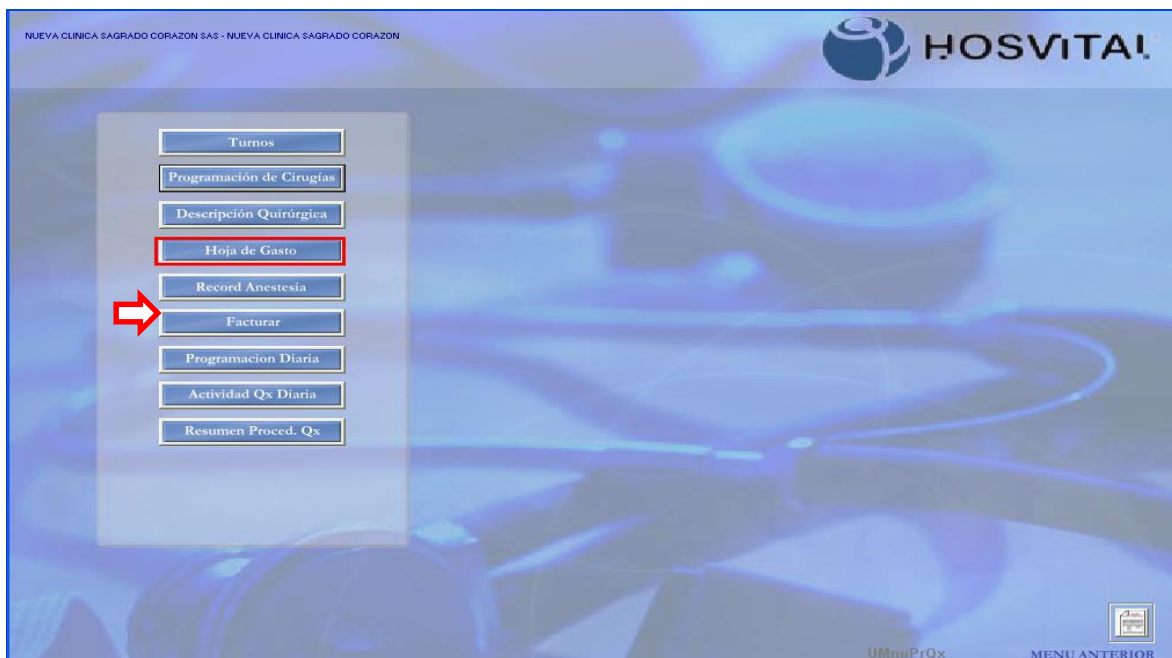
N°	Fecha	Id Paciente	Doc.	Nombre Paciente	Procedimiento(s)	Hora Ini.	Hora Fin.	Estado
6777	08/10/2013	1039452369	CC	JEISON VASQUEZ UPEGUI	HIDROELECTOMIA DE CORDON	10:30:00	11:30:00	Confirmada

- Escribimos la **cedula** del paciente o el **nombre**, y buscamos con **F5**

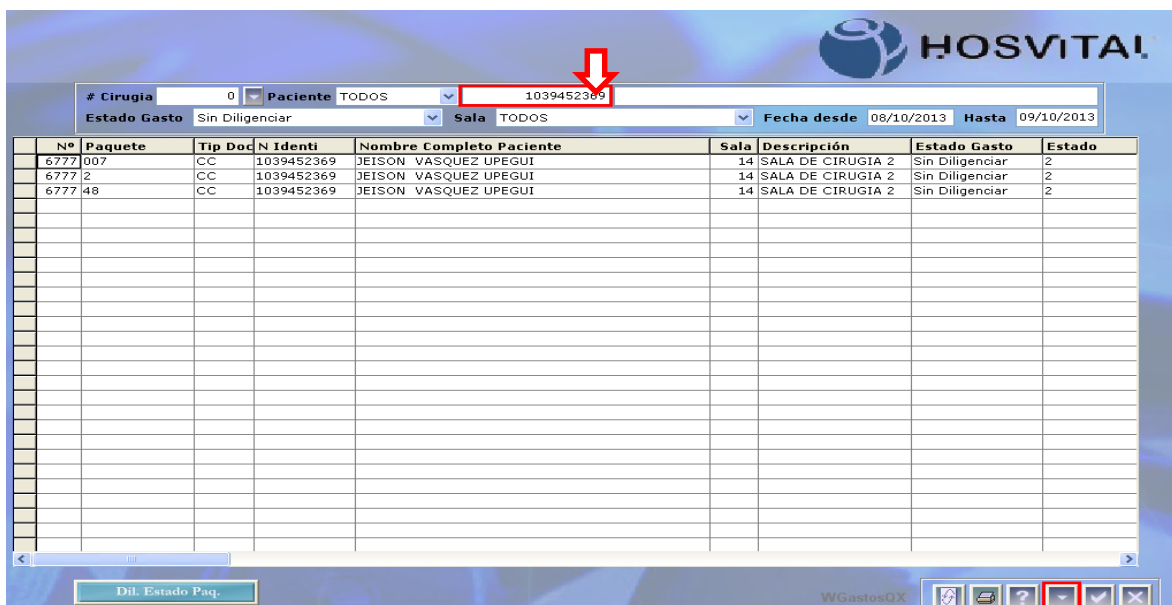
	INSTRUCTIVO PARA ASIGNACION DE CANASTA Y DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE GASTO EN HOSVITAL		
FECHA ACT: Octubre 2013	VERSIÓN: 001	COD: A-SI-I-004	PAG: 1/11

3.2. Diligenciamiento de la hoja de gasto por el sistema HOSVITAL:

- Ingresamos por el menú de cirugía y damos clic en **Hoja de gasto**



- Buscamos el paciente por **cédula** o por **nombre** y tecleamos **F5** para que nos traiga los paquetes.



The screenshot shows the HOSVITAL software interface with the patient search results table. A red arrow points to the patient ID '1039452369' in the search bar. The table displays the following data:

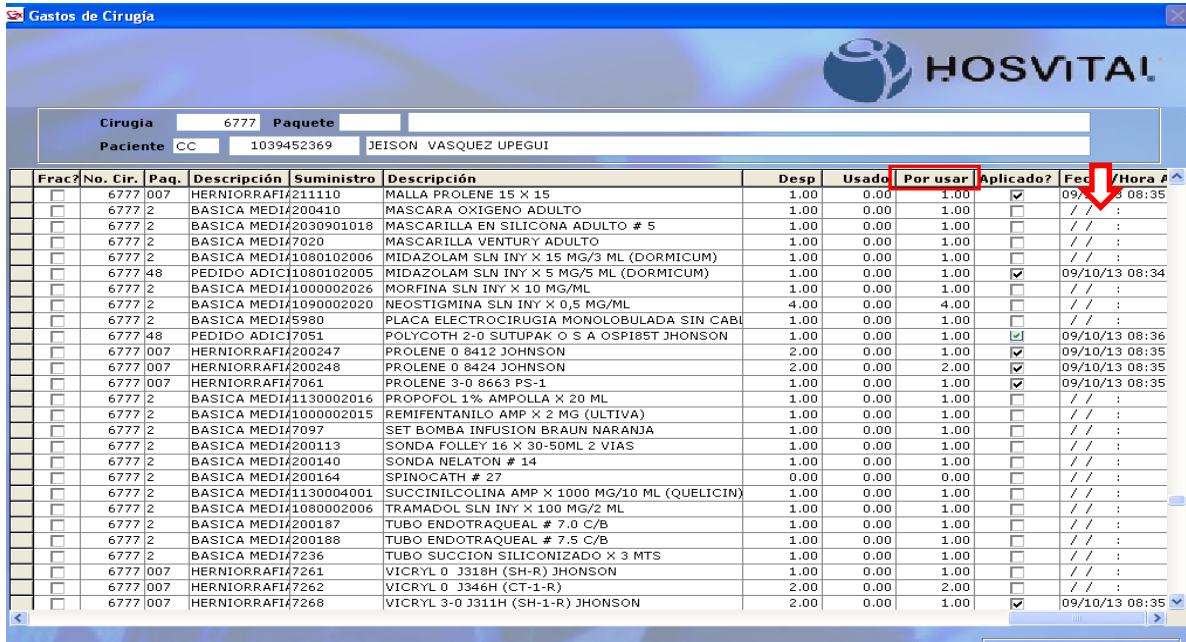
Nº	Paquete	Tip Doc	N Identi	Nombre Completo Paciente	Sala	Descripción	Estado Gasto	Estado
6777	007	CC	1039452369	JEISON VASQUEZ UPEGUI	14	SALA DE CIRUGIA 2	Sin Diligenciar	2
6777	2	CC	1039452369	JEISON VASQUEZ UPEGUI	14	SALA DE CIRUGIA 2	Sin Diligenciar	2
6777	48	CC	1039452369	JEISON VASQUEZ UPEGUI	14	SALA DE CIRUGIA 2	Sin Diligenciar	2

At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Dil. Estado Paq.' and a status bar showing 'WGastosQX' and several icons.

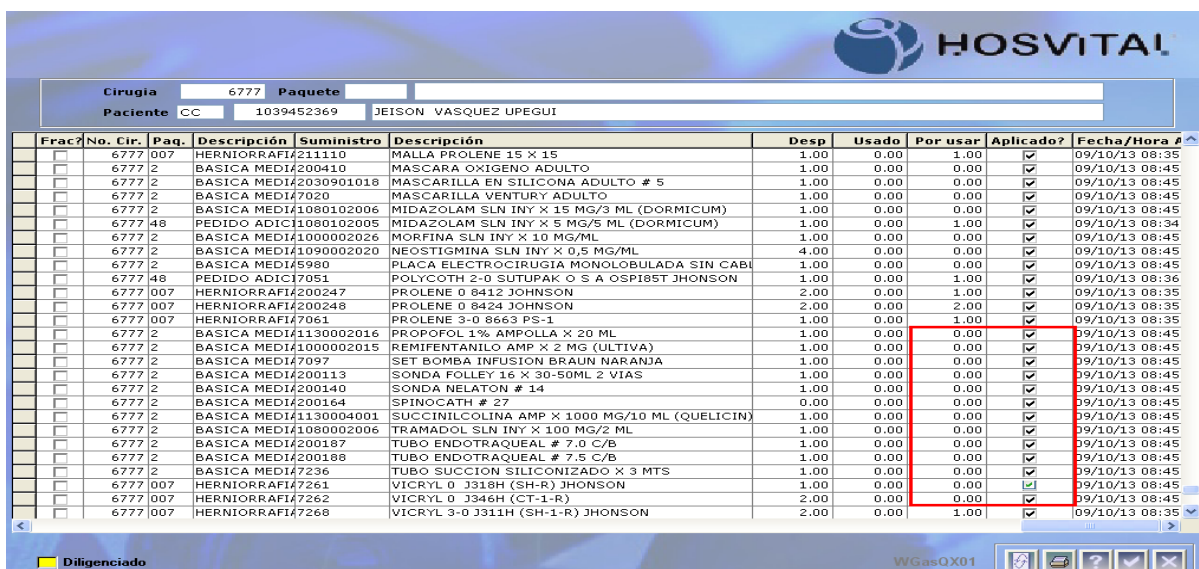
	INSTRUCTIVO PARA ASIGNACION DE CANASTA Y DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE GASTO EN HOSVITAL		
	FECHA ACT: Octubre 2013	VERSIÓN: 001	COD: A-SI-I-004

- Luego damos clic en la pestaña señalada en la imagen para iniciar el diligenciamiento de la hoja de gasto.

Nota: En la campo **Por usar** digitamos la **CANTIDAD APLICADA** y luego damos clic en **Aplicado**.

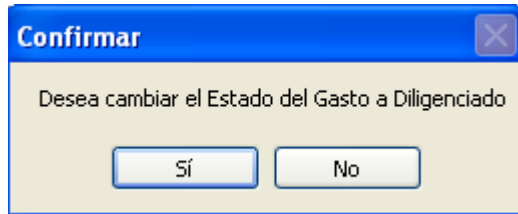


- Luego de digitar lo aplicado debemos marcar en 0 y chulo de **Aplicado** lo que no se usó como lo muestra la siguiente imagen.



	INSTRUCTIVO PARA ASIGNACION DE CANASTA Y DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE GASTO EN HOSVITAL		
FECHA ACT: Octubre 2013	VERSIÓN: 001	COD: A-SI-I-004	PAG: 1/11

- Una vez finalizado el diligenciamiento lo confirmamos con el chulo 
- El sistema nos preguntara si deseamos cambiar el estado del gasto a **Diligenciado**



Le damos clic en '**Sí**'

4. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
001	Octubre 2013	Creación del documento	Claudia Gallego	Ivette Arce P.	Comité de Historias Clínicas