

|                                                                                   |                                                                                  |                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|  | <b>Instructivo para la solicitud de insumos o consumibles para los servicios</b> |                 |          |
| FECHA ACT: Octubre 2013                                                           | VERSIÓN: 001                                                                     | COD: A-SI-I-007 | PAG: 1/4 |

## 1. OBJETIVO

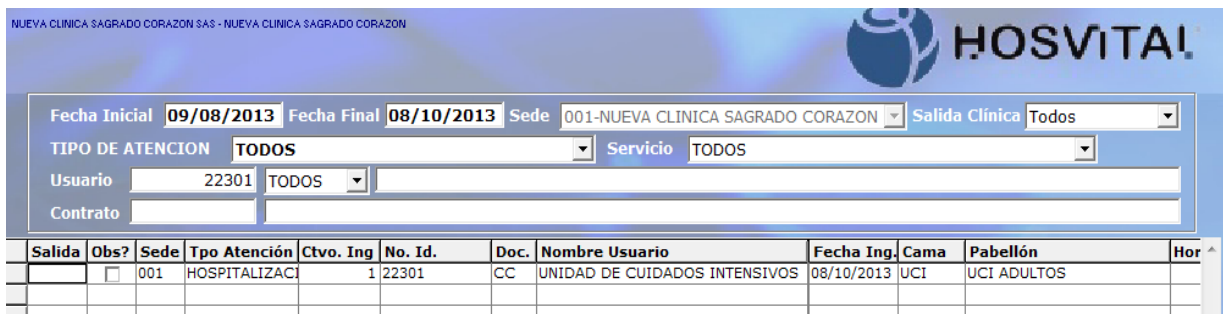
Realizar la solicitud de los consumibles de cada una de las unidades funcionales de la Clínica, permitiendo llevar un control de estos y un manejo más adecuado desde el aplicativo Hosvital.

## 2. ALCANCE

Este documento aplica para todos los servicios de la Nueva Clínica Sagrado Corazón donde se necesite realizar pedidos de insumos o consumibles para la prestación de servicios.

## 3. DESCRIPCION

**Parametrización:** Para cada servicio o unidad funcional se creó un paciente con el objetivo de realizar la solicitud de los consumibles, y a cada uno de ellos se les asignó una cama genérica sólo para este fin.



NUEVA CLINICA SAGRADO CORAZON SAS - NUEVA CLINICA SAGRADO CORAZON

Fecha Inicial: 09/08/2013 Fecha Final: 08/10/2013 Sede: 001-NUEVA CLINICA SAGRADO CORAZON Salida Clínica: Todos

TIPO DE ATENCION: TODOS Servicio: TODOS

Usuario: 22301 TODOS

Contrato:

| Salida | Obs?                     | Sede | Tpo Atención  | Ctvo. Ing | No. Id. | Doc. | Nombre Usuario                | Fecha Ing. | Cama | Pabellón    | Hor |
|--------|--------------------------|------|---------------|-----------|---------|------|-------------------------------|------------|------|-------------|-----|
|        | <input type="checkbox"/> | 001  | HOSPITALIZACI | 1         | 22301   | CC   | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS | 08/10/2013 | UCI  | UCI ADULTOS |     |

Los pacientes ingresados quedan en el sistema ingresados de la siguiente manera:

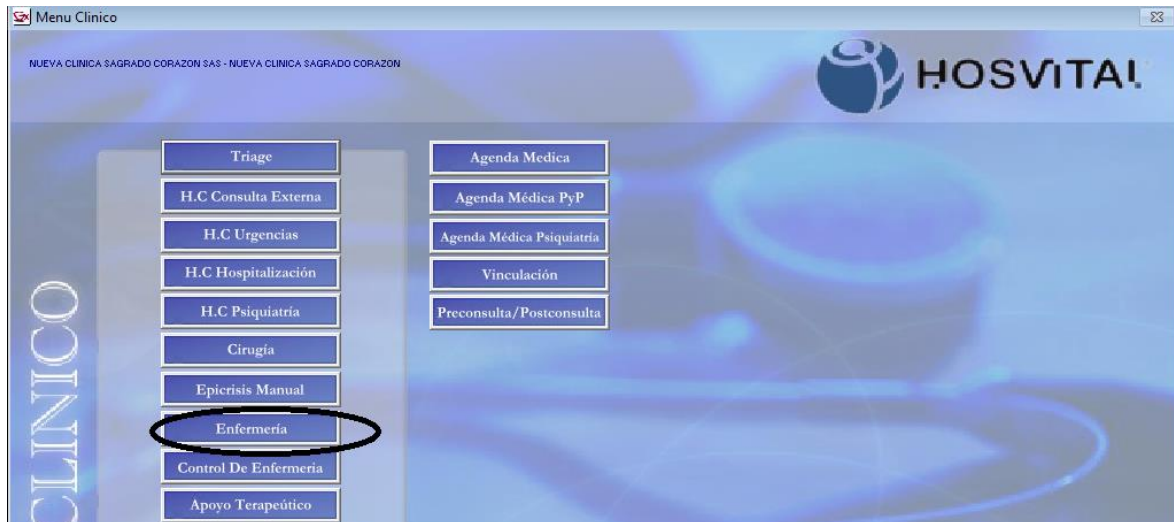
| Servicio           | Identificación |
|--------------------|----------------|
| UCI                | 22301          |
| UCE                | 22303          |
| PISO 2             | 222012         |
| PISO3              | 222013         |
| PISO4              | 222014         |
| Hemato Ambulatorio | 22602          |
| Urgencias          | 22101          |
| Cirugía            | 22401          |
| Consulta Externa   | 22601          |

La identificación corresponde al código del centro de costos de cada unidad funcional, y los de hospitalización corresponden al código del centro de costos más el número del piso para identificarlo fácilmente.

|                                                                                   |                                                                                  |                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|  | <b>Instructivo para la solicitud de insumos o consumibles para los servicios</b> |                 |          |
| FECHA ACT: Octubre 2013                                                           | VERSIÓN: 001                                                                     | COD: A-SI-I-007 | PAG: 1/4 |

### Proceso de solicitud:

- Se ingresa por la opción enfermería



- Refrescamos con F5 o filtramos por número de identificación, seleccionamos el paciente virtual y doble clic.

|              |  |                      |  |          |  |                   |  |        |  |       |  |
|--------------|--|----------------------|--|----------|--|-------------------|--|--------|--|-------|--|
| Tpo Atenc    |  | TODOS                |  | Servicio |  | UCI ADULTOS       |  | Estado |  | Todos |  |
| Especialidad |  | TODAS ESPECIALIDADES |  | Médico   |  | TODOS LOS MEDICOS |  |        |  |       |  |
| Paciente     |  | Todos                |  | Nombre   |  |                   |  | Cama   |  |       |  |

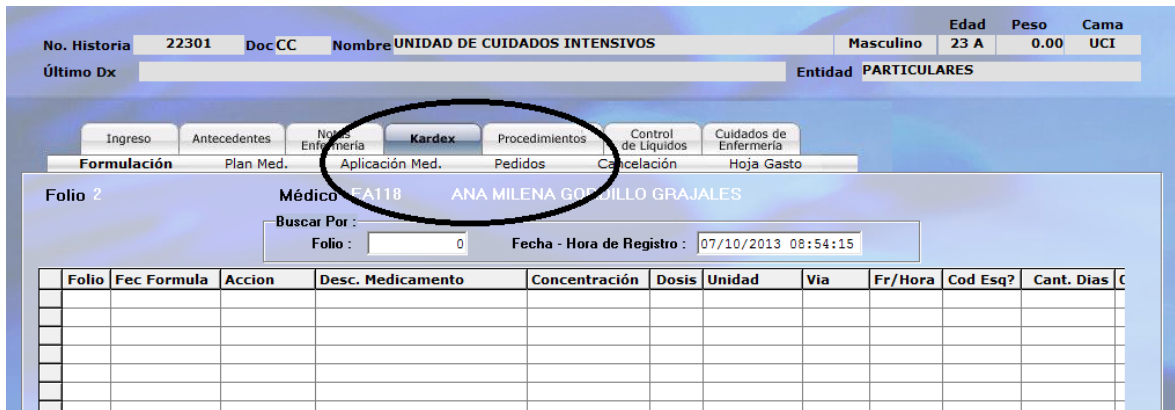
| Est | Sal | Ida | Doc | Identificación | Ltvo | Edad | Nombre Paciente                    | Pabellon    | Cama  | Médico Tratante | Espera |
|-----|-----|-----|-----|----------------|------|------|------------------------------------|-------------|-------|-----------------|--------|
|     |     |     | CC  | 22301          | 1    | 23 A | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS      | UCI ADULTOS | UCI   | MEDICO CLINICA  | 0      |
|     |     |     | CC  | 70101396       | 1    | 77 A | GUILLERMO HERIBERTO ACEVEDO        | UCI ADULTOS | UCI03 |                 | 0      |
|     |     |     | CC  | 21388261       | 1    | 75 A | AMANDA DE JESUS ALVAREZ MUÑOZ      | UCI ADULTOS | UCI04 |                 | 0      |
|     |     |     | CC  | 21593810       | 1    | 70 A | MARIA JOSEFINA MORENO DE HERNANDEZ | UCI ADULTOS | UCI10 |                 | 0      |

- Clic en registrar folio



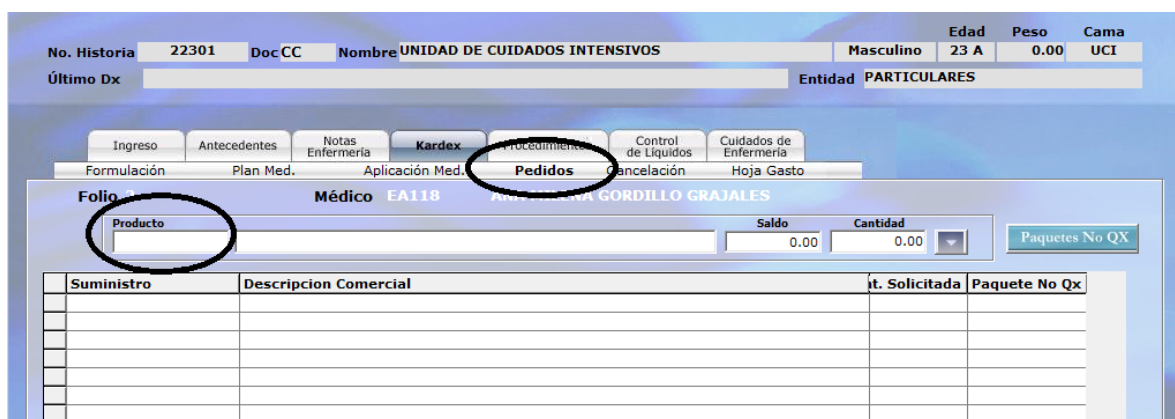
|                                                                                   |                                                                                  |                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  | <b>Instructivo para la solicitud de insumos o consumibles para los servicios</b> |                        |                 |
| <b>FECHA ACT:</b> Octubre 2013                                                    | <b>VERSIÓN:</b> 001                                                              | <b>COD:</b> A-SI-I-007 | <b>PAG:</b> 1/4 |

- Seleccionamos la opción de kardex



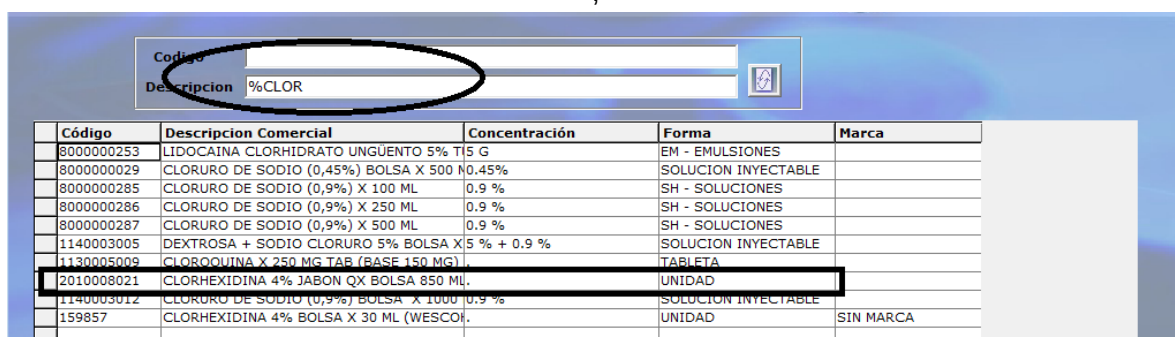
The screenshot shows the medical system interface. At the top, there are fields for 'No. Historia' (22301), 'Doc CC', 'Nombre' (UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS), 'Edad' (23 A), 'Peso' (0.00), and 'Cama' (UCI). Below these, there are tabs for 'Ingreso', 'Antecedentes', 'Notas Enfermería', 'Kardex' (selected), 'Procedimientos', 'Control de Líquidos', and 'Cuidados de Enfermería'. The 'Kardex' tab is circled. Below the tabs, there is a section for 'Folio 2' and 'Médico EA118 ANA MILENA GORDILLO GRAJALES'. There are also fields for 'Buscar Por', 'Folio' (0), and 'Fecha - Hora de Registro' (07/10/2013 08:54:15). At the bottom, there is a table with columns: Folio, Fec Formula, Accion, Desc. Medicamento, Concentración, Dosis, Unidad, Via, Fr/Hora, Cod Esq?, Cant. Dias, and C.

- Clic en la opción de pedidos y en el campo producto, seleccionamos F4 para buscar el insumo



The screenshot shows the medical system interface. At the top, there are fields for 'No. Historia' (22301), 'Doc CC', 'Nombre' (UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS), 'Edad' (23 A), 'Peso' (0.00), and 'Cama' (UCI). Below these, there are tabs for 'Ingreso', 'Antecedentes', 'Notas Enfermería', 'Kardex', 'Pedidos' (selected), 'Control de Líquidos', and 'Cuidados de Enfermería'. The 'Pedidos' tab is circled. Below the tabs, there is a section for 'Folio 1' and 'Médico EA118 ANA MILENA GORDILLO GRAJALES'. There are also fields for 'Producto' (circled), 'Saldo' (0.00), and 'Cantidad' (0.00). At the bottom, there is a table with columns: Suministro, Descripción Comercial, It. Solicitada, and Paquete No Qx.

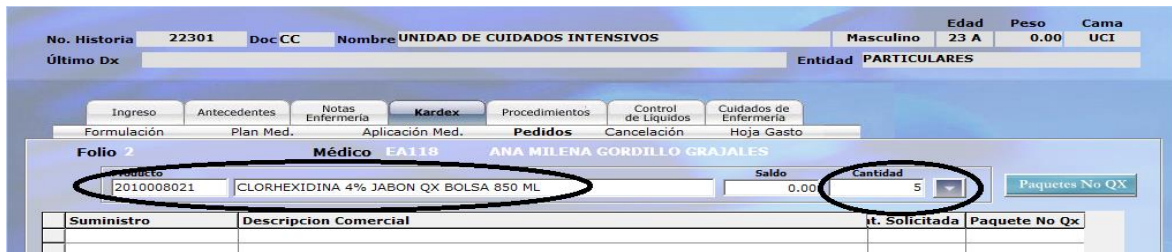
- En descripción escribimos el nombre del insumo a solicitar, podemos apoyarnos en el símbolo de % para facilidad en la búsqueda y se refresca con F5. Seleccionar el insumo requerido con doble clic.



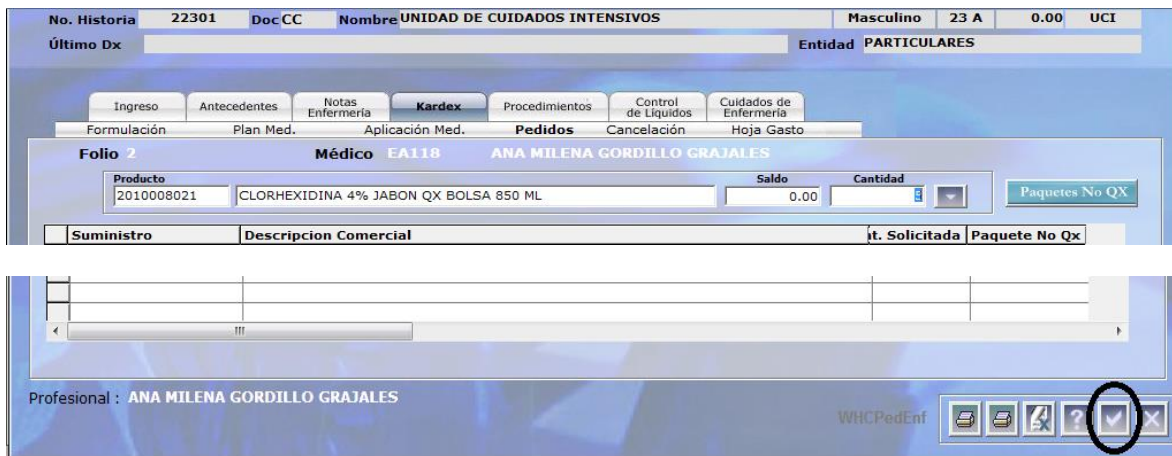
The screenshot shows the medical system interface. At the top, there are fields for 'Código' and 'Descripción' (%CLOR). Below these, there is a table with columns: Código, Descripción Comercial, Concentración, Forma, and Marca. The table lists various medical supplies, including LIDOCAINA CLORHIDRATO, CLORURO DE SODIO, DEXTROSA + SODIO CLORURO, CLORQUINA, CLORHEXIDINA, and CLORURO DE SODIO. The row for 'CLORHEXIDINA 4% JABON QX BOLSA 850 ML' is highlighted with a black box.

|                                                                                   |                                                                                  |                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|  | <b>Instructivo para la solicitud de insumos o consumibles para los servicios</b> |                 |          |
| FECHA ACT: Octubre 2013                                                           | VERSIÓN: 001                                                                     | COD: A-SI-I-007 | PAG: 1/4 |

- Al seleccionar el insumo aparecerá la siguiente pantalla, digitamos la cantidad a solicitar y clic en el siguiente icono  para cargar el insumo.



- Si son varios insumos, se realiza el mismo procedimiento anteriormente descrito por cada uno de ellos, al finalizar clic en el visto bueno para confirmar la solicitud.



- Al finalizar se debe tener en cuenta cerrar el folio para que no afecte la dinámica del sistema y la solicitud llegue a Audifarma.
- Una vez se realice la solicitud, esta se verá reflejada en el monitor de la farmacia en la opción de despacho para su confirmación.

#### 4. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha        | Descripción            | Elaboró         | Revisó         | Aprobó                       |
|---------|--------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------------------|
| 001     | Octubre 2013 | Creación del documento | Claudia Gallego | Ivette Arce P. | Comité de Historias Clínicas |